

COMUNE DI SANTHIA'

P.zza Roma 16
Cap.13048

PROVINCIA DI VERCELLI

Tel. 0161/936111
Fax.0161/936231

BANDO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/UFFICIO URP" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – SETTORE DEMOGRAFICI URP, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

L'espletamento della presente procedura di mobilità è da intendersi subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

- Vista la deliberazione G.C. n. 67 del 15.04.2024, con cui è stato approvato il PIAO 2024/2026
- Visto il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e s.m.i;
- Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198;
- Visto il D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n. 113;
- Visto il vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali;

RENDE NOTO CHE

ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 è indetta la procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo/Ufficio URP" – Area degli Istruttori (ex Cat. C) – da destinare al Settore Demografici URP–, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001;
2. essere inquadrato nell'Area e profilo professionale oggetto della presente procedura - a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta Area, svolgendo le stesse mansioni (o mansioni equivalenti a quelle del profilo) del posto messo a selezione e di aver superato il periodo di prova;
3. essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore che permette l'accesso all'Università;
4. essere in possesso della Patente di guida di tipo "B";
5. idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;

6. non aver riportato condanne penali e o aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non aver procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni;
8. godere dei diritti civili e politici;
9. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
10. possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto individuale di lavoro. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà, se sopravvenuto prima della stipula del contratto di lavoro, la decadenza del diritto alla nomina.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul portale *inPA*, disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul portale "inPA – portale per il Reclutamento" (da ora denominato *inPA*), raggiungibile, previa registrazione, all'indirizzo web www.inpa.gov.it. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda potranno essere effettuati a partire dal 7 ottobre 2024 e dovranno essere completati entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 28 ottobre 2024. La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Copia della stessa potrà essere scaricata anche dal portale *inPA* e conterrà un codice univoco che sarà utile ai fini della consultazione degli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi che verranno pubblicati sul sito dell'Ente.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della più recente, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito form di richiesta supporto sul portale *inPA*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale inPA o da caso fortuito, forza maggiore. E' onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento del recapito.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23.12.2000 n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

1. il nome ed il cognome, luogo e data di nascita;
2. la residenza e il domicilio elettronico PEC o altro;
3. l'Ente di appartenenza e la data di assunzione, l'Area di inquadramento, il profilo professionale posseduti alla data di presentazione della domanda;
4. il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
5. per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92) l'eventuale ausilio necessario (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento del colloquio)

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, verrà richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

1. Copia del proprio documento di identità in corso di validità;
2. Nulla osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

Tutti i documenti che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione alla mobilità possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal concorso:

- a. Mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- b. Presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso;
- c. Mancanza del curriculum vitae;
- d. Presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quella sopra indicata.

COLLOQUIO

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio si verterà in maniera preminente, ma non esclusiva, sui seguenti argomenti:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000;
- Nozioni di diritto penale;
- Elementi Legge 241/90 e Dlgs. 33/13;
- Elementi di base di Informatica (Pacchetto Office);
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

La sede e l'orario di effettuazione dei colloqui di verifica della professionalità saranno comunicati sul sito internet dell'Ente.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciataro e viene escluso dalla selezione.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30.

A parità di punteggio complessivo la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nel caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della Legge 127/97 come modificata dall'art. 2 - comma 9 della Legge n. 191 del 16.6.1998.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale e sarà pubblicata sul sito web del Comune di Santhià www.comune.santhia.vc.it - nella sezione "Concorsi". Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il Comune di Santhià si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprio del profilo professionale ricercato.

TRASFERIMENTO

L'Amministrazione procederà al trasferimento del candidato individuato nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti la mobilità di personale presso gli Enti Locali. Il trasferimento verrà effettuato se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

Il trasferimento, subordinato al nulla osta dell'amministrazione di provenienza del candidato, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente.

Coloro che non assumano servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciari al trasferimento. In tal caso l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento ivi compresa l'anzianità maturata.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando, inoltre, tiene conto della Legge 11.04.2006, n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni in materia di assunzioni presso gli enti locali.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Santhià, Piazza Roma n. 16 - Tel. 0161/936223 – nel seguente orario di ufficio:

Orario: Lunedì	8.30 – 12.00
Martedì	8.30 – 12.00
Mercoledì	8.30 – 12.00 / 14.00 – 17.00
Giovedì	8.30 – 12.00
Venerdì	8.30 – 12.00;

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/07.08.1990 e s.m.i., si informa che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Personale del Comune di Santhià, Sig.a Preti Doriana.

Santhià, 4/10/2024

**IL RESPONSABILE FF DEL SETTORE PERSONALE
(Dott. Grosso Alessandro)**